ロータリアン用受取人情報書式

国際ロータリーからの支払いを受領するためには、この書式にご入力いただく必要があります。入力漏れがあったり、情報に誤りがあったりした場合、支払いに遅れが生じることになりますので、説明に従って慎重にご入力ください。

書式への入力に関する説明

1. 書式への入力

セクションA：支払い方法に関係なく、この欄に入力してください。

セクションB：希望する支払い方法の□にXをつけてください。支払い方法、外貨、貴国への振込みを行うために必要な銀行の情報については、「支払いに関する指針」をご参照ください。あなたの銀行口座が在住国以外の国にある場合は、振り込まれる国の情報をご覧ください。また、外国から振り込まれる場合は、銀行業務要件が国内とは異なることがありますのでご留意ください。

- **小切手：**小切手による支払いは限られた国のみに対し行われています（「支払いに関する指針」を参照）。小切手はあなた個人の住所に直接送られます。
- **電子送金による振込み：**安全性と経済性を考慮し、ほとんどの支払いは電子送金で振り込まれます。電子送金の場合には、正確な口座名とともに、すべての所要事項をご入力ください。

セクションC：電子送金で支払いを受ける場合、この欄にご入力ください。米貨を外国から電子送金で受け取る場合、米国コルレス銀行に関する情報が必要となります。正確な情報は、銀行にお問い合わせください。

2. 書式の提出

書式は、できる限りEメールでご提出ください。入力済みの書式は、vendors@rotary.orgあてにご送信ください（Eメールアドレスから本人であることが証明されるため、書式に署名する必要はありません）。Eメールで送信できない場合には、書式に署名し、日付を入れた上で、ファックス（1-847-556-2137）で送信してください。手書きで書式に記入した場合、濃い色のペンではっきりと読みやすいようにお書きください。

ご質問は、ロータリーの連絡担当職員までお寄せください。

「支払いに関する指針」は、ウェブサイト（**www.rotary.org/RIdocuments/ja_pdf/rits_payment_guidelines_ja.pdf**）に掲載されています。また、ウェブサイトを**「会員」 → 「一般情報」 → 「旅行業務 」 → 「支払い業務担当課 – 支払いに関する指針」**の順にクリックしてご覧いただくこともできます。

ロータリアン用受取人情報書式

本書式をEメール（vendors@rotary.org）でご提出ください。Eメールで送信できない場合は、書式を印刷し、ファックス（1-847-556-2137）でご送信ください。

セクションA：個人の連絡先

名	
姓	
会員ID	
郵送先住所（番地）	
市町村／都道府県／郵便番号／国	
電話番号	
Eメール	
受取人氏名（小切手の場合）	

セクションB：支払い方法

希望する受領方法を以下から1つお選びください（日本の支払い方法については、「支払いに関する指針」をご参照ください）。

☐ **本人への小切手／為替送付**（A欄に記入した住所宛）

☐ **電子送金**（C欄に記入のこと）

セクションC：電子送金で支払いを受ける場合、この欄にご入力ください。

正確な口座の名義（必須）	
銀行口座番号	
口座の種類（一つを選択）　☐ 当座（checking）　☐ 普通（saving）　☐ その他（ご明記ください）＿＿＿＿＿＿	
口座の受領可能な通貨（該当する通貨をすべて選択）　☐ 米ドル　☐ ユーロ　☐ その他（ご明記ください）＿＿＿＿＿＿	

振込先銀行名

銀行名		
住所 （国と市町村は必須）		
電話番号		
ABA送金番号	**（米国内のすべての電子送金に必要となります）**	
SWIFT／BIC	**（すべての国際送金に必要となります）**	
IBAN番号	**（欧州内のすべての電子送金に必要となります）**	
他に必要な銀行コード（例えば、BSB、ソート、支店、IFSC、銀行手形交換コードなど。コードの種類もご明記ください）		

米貨による国際電子送金を受ける場合、取引銀行の米国の仲介銀行／コルレス銀行の情報を必ず記入する必要があります。

銀行名	
住所	
電話番号	
ABA送金番号（必須）：	

ロータリアンの署名: ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ **日付：** ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿