

提出日：20 年 月 日

1 クラブ名：.....ロータリークラブ

2 プロジェクト名：.....

[申請確認事項]（※該当する項目を■にしてください）

3 継続または新規：新規 継続（過去補助金受給なし 前回補助金受給年月日.....年）

4 プロジェクト対象：人道的 教育的 一般奉仕事業 環境・地域貢献 地域イベント

5 受領資格の確認： 財団の使命に関連したプロジェクトです。
 ロータリアンが積極的に参加します。
※上記2項目は地区補助金プロジェクトの必須条件です。

6 制約事項の確認：チケット代・入場料（障がい者への支援を除く） 史跡の標識・モニュメント
文化的イベント 募金活動 コンサート 金銭だけの協賛金
講演会 ロータリー行事 土地・建物購入 用途無指定の現金寄付
広報（プロジェクト実施に必要な広報を除く） 賞品・景品
既に経費が発生している 他団体の運営費、管理費、プログラムに関連しない費用
※上記項目に該当するプロジェクトには補助金を利用することはできません。

物品の寄贈 飲食 クラブが参加するイベントへの協賛金 プロジェクト実施に必要な広報
※上記項目に該当する場合は、プロジェクト実施に必要な理由を記入してください。

7 クラブ拠出金： プロジェクト費用の 20%以上をクラブより拠出します。

8 クラブ承認： 補助金申請のためのプロジェクト計画はクラブ理事会にて承認されています。

9 利害の対立： プロジェクトから利益を得る可能性のあるロータリアンがいます。
※上記項目に該当する場合は、該当者のお名前と役割を記入してください。

10 完了報告書： プロジェクト終了後 1 ヶ月以内、最終期限 2017 年 5 月 31 日までに提出します。

[プロジェクト提案] 一般応募（補助金申請額 500,000 円以下） 特別応募（500,000 円超）

11 プロジェクトの概要を記入してください。（800 文字程度 写真・イラストを使用しても結構です）

12 プロジェクト期間：20 年 月 日 ～ 20 年 月 日
(※2016年7月1日以降開始～2017年5月15日終了のプロジェクトとしてください。)

13 プロジェクトの目的：
プロジェクトを実施することによって、どのような成果を得ることができるのか記入してください。

14 受益者：
このプロジェクトで恩恵を受ける人や地域（受益者）の具体的な情報を記入してください。
例：恩恵を受ける人達の人数、対象となる人や地域が抱えている課題、プロジェクトによって改善や解決できる問題点、受益者からの要望、等

15 他団体が実施している同様のプロジェクトはありますか？： ある ない
「ある」の場合、実施しているプロジェクト名、実施団体、貴クラブが実施する理由を記入してください。

16 実施場所：

17 実施場所の選択理由：

18 予算：

- ①プロジェクト総費用予定額：円
- ②地区補助金申請額：円
- ③クラブ拠出金額：円%（※プロジェクト総額の20%以上）
- ④内訳（地区補助金を含む全ての内訳）

| 分類 | 内容 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 |
|---|----|----|----|----|----|
| <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> クラブ拠出 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> クラブ拠出 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> クラブ拠出 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> クラブ拠出 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> クラブ拠出 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> クラブ拠出 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> クラブ拠出 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> クラブ拠出 | | | | | |
| 合計 | | | | | 円 |

※見積書の提出は申請時に不要です。ただし、詳細な項目および精度の高い見積金額を記載してください。

曖昧な予算提示は選考結果に影響します。（地区委員会より見積書の提出を求める場合があります。）

19 プロジェクトにはどのようにロータリアンが積極的に参加しますか？

20 プロジェクトをどのような方法で一般の人々に広報しますか。

21 本プロジェクトに協力団体が関与する場合は、協力団体名を記入してください。また、活動にあたっての責任事項とプロジェクトにおいてどのようにロータリアンがその団体と協力し合うことになるかを明記してください。

協力団体：

22 プロジェクトの連絡担当者 ※全ての項目が入力必須となります。

| | |
|-------------|---|
| 担 当 者 名 | |
| クラブでの役職 | |
| 住 所 | 〒 |
| 電 話 番 号 | |
| F A X 番 号 | |
| E - m a i l | |

23 本プロジェクトに関与する全てのロータリークラブは下記に署名することにより、地区ロータリー財団委員会に対しプロジェクトの活動内容に責任を持ち、活動内容・資金管理の報告を行う義務があります。地区補助金申請書の全ての記載事項が真実であり、正確であることを確認することになります。

.....ロータリークラブ会長並びに会長エレクトとして、私達は、ここに当クラブがクラブの奉仕活動として本プログラムを実施することを決定したことを確認いたします。

2015-16 年度会長.....署名..... 20 年 月 日

2016-17 年度会長.....署名..... 20 年 月 日

24 2016 年 4 月に開催される選考会会場にてプレゼンテーション（5 分間）を希望しますか？
希望する（申請順により 10 クラブ：特別応募を優先します。） 希望しない

25 メール申請： ここまでの申請項目をパソコン入力しました、ファイル添付にてメール申請します。

※メール申請時に署名は不要です。本紙をプリントアウトして署名した後に地区ガバナー事務所へ郵送ください。

g-office@d2780.rotary.bz